



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale dei sistemi informativi,  
dell'innovazione tecnologica e della  
comunicazione**

Tutte le Direzioni Interregionali e Territoriali del lavoro

Tutte le Organizzazioni di rappresentanza dei datori di lavoro

Tutte le Organizzazioni sindacali

Ordine dei consulenti del lavoro

Loro Sedi

*E, p.c.*

Alla Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e relazioni industriali

Direzione Generale per l'Attività Ispettiva

Sede

**Allegato: 1**

**OGGETTO – Deposito contratti e dichiarazione di conformità ex DM 25 marzo 2016. Modalità operative.**

Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adottato in data 25 marzo 2016, sono state disciplinate le modalità di attuazione delle disposizioni contenute nella legge di stabilità per il 2016 in materia di agevolazioni di imposta per premi di risultato e somme erogate sotto forma di partecipazione agli utili di impresa (articolo 1, commi 182 e seguenti, della legge n. 208 del 2015).

Successivamente, con circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 28/E del 15 giugno 2016 sono stati descritti i criteri e le modalità che consentono di accedere, per il settore privato, alle agevolazioni fiscali introdotte dalla citata legge di stabilità per il 2016.

Sentita la Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e relazioni industriali, si forniscono le indicazioni operative specificamente connesse alla compilazione del modello e all'attività di monitoraggio e verifica di competenza degli uffici centrali e territoriali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'articolo 5 del Decreto Ministeriale 25 marzo 2016, il deposito dei contratti collettivi aziendali o territoriali, unitamente alla relativa dichiarazione, andrà effettuato utilizzando la modalità telematica messa a disposizione nella sezione "Servizi" del sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'indirizzo: [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).

In caso di contratti territoriali che, alla data di pubblicazione del citato Decreto del 25 marzo 2016, risultino già depositati presso la Direzione territoriale del lavoro competente ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 151 del 2015 (ad esempio a cura di una delle Parti sociali firmatarie), il datore di lavoro non sarà tenuto a depositare nuovamente il contratto territoriale applicato, ma dovrà indicare nel modulo della procedura telematica unicamente i riferimenti dell'avvenuto deposito (data e DTL presso la quale è avvenuto il deposito). In questo caso il datore di lavoro, all'atto della compilazione

del modulo, dovrà evidenziare nella sezione 2 la tipologia di contratto "Territoriale".

L'attività di deposito del contratto ovvero, nel caso di cooperative, del verbale dell'assemblea dei soci che ha deliberato i "ristorni" per i soci lavoratori (cfr. in proposito il paragrafo I.2 della circolare Agenzia delle Entrate n. 28/E) può essere effettuata direttamente dal datore di lavoro ovvero da tutti gli altri soggetti che, ai sensi degli articoli 1, comma 1, e 2, comma 1, della legge 11 gennaio 1979, n. 12, risultano abilitati a compiere per conto di qualsiasi datore di lavoro tutti gli adempimenti previsti da norme vigenti per l'amministrazione del personale dipendente. In quest'ultimo caso, tali soggetti devono ricevere apposita abilitazione da parte dei datori di lavoro che rappresentano, secondo le indicazioni inserite nell'apposita sezione del sito. Inoltre, al momento della compilazione del modulo la voce "contratto" va intesa quale "verbale di delibera" e nella sezione 6 andrà evidenziata la voce "ristorni", riferita proprio a tale fattispecie. Le altre forme di partecipazione agli utili vanno indicate nell'apposita sezione 8 del modulo che va sempre compilata, evidenziano NO o SI a seconda se il contratto contempla tale previsione, avendo cura, in caso affermativo, di indicare il numero di lavoratori e il valore annuo medio procapite.

A partire dall'8 luglio 2016 la procedura consente altresì di depositare i contratti, siano essi aziendali o territoriali, rimandando ad un momento successivo la compilazione del modello di dichiarazione di conformità. In questo caso andranno compilate esclusivamente le sezioni 1, 2 e 9. In questa fase di avvio di tale funzionalità è comunque possibile depositare i contratti territoriali inoltrandoli a mezzo PEC alla Direzione del lavoro territorialmente competente.

Per agevolare l'attività di tutti coloro che devono depositare il contratto ovvero compilare la dichiarazione di conformità, una breve guida – disponibile sul sito internet e comunque allegata anche alla presente nota – illustra sia le modalità di registrazione che quelle relative alla compilazione dei campi contenuti nel modello.

Si ribadisce che solo attraverso la compilazione telematica del modello e l'*upload* del contratto il modello sarà messo a disposizione automaticamente alla Direzione del lavoro territorialmente competente e il datore di lavoro potrà dichiarare la conformità del contratto alle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 182-189, della legge n. 208/2015 e al decreto interministeriale 25 marzo 2016.

Utilizzando ormai una prassi consolidata, è stato anche implementato il *repository* centrale messo a disposizione, oltre che di questa Direzione Generale, della Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali e degli ispettori del lavoro, sviluppando nuove funzionalità.

E' per questo motivo che sono state sviluppate nuove funzionalità che, a partire dal 1° giugno 2016, sono reperibili sul "cruscotto" messo a disposizione delle Direzioni del lavoro che consentono di:

- accedere a tutti i contratti depositati, ricercandoli per codice fiscale dell'azienda;
- accedere a tutti i contratti depositati, ricercandoli per direzione territoriale;
- prendere visione dei modelli di monitoraggio compilati

scegliendo anche un anno di riferimento.

Ogni ulteriore chiarimento concernente l'accesso alle informazioni potrà essere richiesto inviando un'e-mail alla casella istituzionale: [cllc4help@lavoro.gov.it](mailto:cllc4help@lavoro.gov.it), indicando i propri riferimenti per poter essere eventualmente contattati.

Cordiali saluti

Il direttore generale  
Dott.ssa Grazia Strano

**Modulo Deposito contratti aziendali e territoriali e tassazione agevolata dei premi di risultato**

**(Articolo 1, comma 188, legge 28 dicembre 2015, n. 208)**

**Deposito contratti aziendali e territoriali e tassazione agevolata dei premi di risultato  
(Articolo 1, comma 188, legge 28 dicembre 2015, n. 208)**

**Sezione 1 – Datore di lavoro/Associazione di categoria**

Codice Fiscale \*

Tipologia  
Soggetto\*

Azienda

Associazione  
di Categoria

**Sezione 2 – Contratto collettivo Aziendale/Territoriale**

Data Sottoscrizione Contratto\*

Tipologia  
Contratto\*

Aziendale

Territoriale

Periodo di Validità

Da (Anno)\*:

A (Anno)\*:

DTL \*

**Sezione 3 – Beneficiari**

Totale lavoratori \*

**Sezione 4 – Premio di risultato**

Anno \*

Stima del valore annuo medio  
pro-capite del premio (€) \*

**Sezione 5 – Obiettivi**

(Selezionare una o più voci)

Produttività

Redditività

Qualità

Efficienza

Innovazione

**Sezione 6 – Indicatori previsti nel contratto**

- 1) Volume della produzione/n. dipendenti
- 2) Fatturato o VA di bilancio/n. dipendenti
- 3) MOL/VA di bilancio
- 4) Indici di soddisfazione del cliente
- 5) Diminuzione n. riparazioni, rilavorazioni
- 6) Riduzione degli scarti di lavorazione
- 7) % di rispetto dei tempi di consegna
- 8) Rispetto previsioni di avanzamento lavori
- 9) Modifiche organizzazione del lavoro
- 10) Lavoro agile (smart working)

  
  
  
  
  
  
  
  
  

- 11) Modifiche ai regimi di orario
  - 12) rapporto costi effettivi/costi previsti
  - 13) Riduzione assenteismo
  - 14) n. brevetti depositati
  - 15) riduzione tempi sviluppo nuovi prodotti
  - 16) Riduzione dei consumi energetici
  - 17) Riduzione numero infortuni
  - 18) Riduz. tempi di attraversamento interni lavoraz
  - 19) Riduzione tempi di commessa
  - 20) Ristorni
  - 21) Altro
- (indicare)

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

**Sezione 7 – Ulteriori misure**

Il contratto prevede:

Si

No

Welfare aziendale\*

Si

No

Partecipazione lavoratori\*

## Sezione 8 – Partecipazione agli utili dell'impresa

Si  No Partecipazione agli utili dell'impresa\*

Totale lavoratori

Valore annuo  
medio pro-capite (€)

## Sezione 9 – Contratto

(E' richiesta la trasmissione del contratto ovvero dichiarare la data di avvenuto deposito e la DTL)

File Contratto

Contratto già depositato in data

Invia

DTL

## Sezione 10 – Autodichiarazione

Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 25 marzo 2016, l'   dichiara che il contratto collettivo notificato alla DTL  è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'articolo 1, commi 182-189, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e del DM 25 marzo 2016.

Sezione	Campo/Informazione		Obbl.	Descrizione	Vincoli
Sezione 1	Codice Fiscale		S	Codice Fiscale dell'Azienda.	
	Tipologia soggetto		S	Identifica la tipologia del soggetto che effettua il deposito.	Deve essere selezionata una fra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda</li> <li>• Associazione di categoria</li> </ul>
Sezione 2	Periodo di Validità	Da (Anno)	S	Anno d'inizio validità del contratto collettivo.	
		A (Anno)	S	Anno di fine validità del contratto collettivo.	
	Data sottoscrizione contratto		S	Data di sottoscrizione del contratto allegato al modulo.	
	DTL		S	Direzione Territoriale del Lavoro Competente.  Identifica l'ufficio destinatario nel caso in cui il deposito del contratto avvenga contestualmente alla compilazione del modulo.	
	Tipologia contratto		S	Tipologia di contratto.	Deve essere selezionata una fra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziendale</li> <li>• Territoriale</li> </ul> Se tipologia soggetto è Associazione di categoria: unico valore ammesso è Territoriale.
Sezione 3	Totale Lavoratori		S	Numero di lavoratori beneficiari del premio di produttività.	

Non compilabile se tipologia soggetto è Associazione di categoria.				
Sezione 4  Non compilabile se tipologia soggetto è Associazione di categoria.	Anno	S	Anno di riferimento del valore stimato annuo medio del premio	Deve essere compreso nel periodo di validità del contratto.
	Stima del valore annuo medio pro capite del premio	S	Valore stimato annuo medio del premio.	
Sezione 5  Non compilabile se tipologia soggetto è Associazione di categoria.	Obiettivi	S	Ambiti per i quali sono attesi gli incrementi/miglioramenti.	Deve essere selezionata almeno una voce tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produttività</li> <li>• Redditività</li> <li>• Qualità</li> <li>• Efficienza</li> <li>• Innovazione</li> </ul>
Sezione 6  Non compilabile se tipologia soggetto è Associazione di categoria.	Indicatori previsti nel contratto	S	Indicatori definiti nel contratto per la misurazione degli incrementi prefissati.	Deve essere selezionata almeno una voce tra: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Volume della produzione/n. dipendenti</li> <li>2) Fatturato o VA di bilancio/n. dipendenti</li> <li>3) MOL/VA di bilancio</li> <li>4) Indici di soddisfazione del cliente</li> </ol>

				<p>5) Diminuzione n. riparazioni, rilavorazioni</p> <p>6) Riduzione degli scarti di lavorazione</p> <p>7) % di rispetto dei tempi di consegna</p> <p>8) Rispetto previsioni di avanzamento lavori</p> <p>9) Modifiche organizzazione del lavoro</p> <p>10) Lavoro agile (smart working)</p> <p>11) Modifiche ai regimi di orario</p> <p>12) rapporto costi effettivi/costi previsti</p> <p>13) Riduzione assenteismo</p> <p>14) n. brevetti depositati</p> <p>15) riduzione tempi sviluppo nuovi prodotti</p> <p>16) Riduzione dei consumi energetici</p> <p>17) Riduzione numero infortuni</p> <p>18) Riduz. tempi di attraversamento interni lavoraz</p> <p>19) Riduzione tempi di commessa</p> <p>20) Altro (indicare)</p>
Sezione 7  Non compilabile se tipologia soggetto è Associazione di categoria.	Ulteriori Misure	S	Modalità di fruizione del premio di produttività.	<p>Per ognuna delle voci proposte deve essere esplicitamente indicato "Si" o "No":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welfare aziendale</li> <li>• Piano di partecipazione</li> </ul>
Sezione 8	Totale lavoratori	N	Quantità di lavoratori (soci lavoratori se cooperativa) che usufruiscono della partecipazione agli utili dell'impresa.	Deve essere obbligatoriamente indicato se è stato indicato "Si" per Partecipazione agli utili dell'impresa.



Non compilabile se tipologia soggetto è Associazione di categoria.	Valore annuo medio pro-capite		N	Valore annuo medio premio per lavoratore	Deve essere obbligatoriamente indicato se è stato indicato "Si" per Partecipazione agli utili dell'impresa.
	Partecipazione agli utili dell'impresa		S	Informa se è prevista o meno la partecipazione agli utili.	Deve essere obbligatoriamente selezionato "Si" o "No".
Sezione 9	File Contratto		N**	Immagine elettronica del contratto (verbale di delibera se cooperativa) sottoscritto con i sindacati.	File PDF con dimensione massima 3MB.  Obbligatorio nel caso in cui il contratto non sia stato già depositato.  Obbligatorio in caso di deposito eseguito dopo il 15/07/2016 e Tipologia contratto "Aziendale".
	Contratto già depositato	in data	N**	Informa che il contratto (verbale di delibera se cooperativa) è stato già depositato, in data precedente a quella di trasmissione del modulo, presso una specifica DTL.	Le due informazioni "in data" e "DTL" sono obbligatorie nel caso di deposito già effettuato.  Fino al 15/07/2016 è ammesso (periodo transitorio, ai sensi dell'art.7, co.2), per entrambe le tipologie contrattuali, dichiarare l'avvenuto deposito. In questo periodo: nel caso di contratti aziendali, la DTL coincide con quella selezionata in sezione 2, mentre per i territoriali, è consentita la selezione di una qualsiasi direzione territoriale.  Per invii eseguiti dopo il 15/07/2016: solo per gli invii riguardanti i contratti territoriali è consentita la dichiarazione
DTL					

					del deposito già effettuato. In questo caso, è consentita la selezione di una qualsiasi direzione territoriale.
Sezione 10	Autodichiarazione	Denominazione Soggetto	S	Denominazione del soggetto che sta compilando il modulo.	Valorizzato automaticamente dal sistema partendo dal Codice Fiscale dichiarato in sezione 1.
		Tipologia soggetto	S	Tipologia di soggetto che sta compilando il modulo.	Valorizzato automaticamente dal sistema con la Tipologia soggetto selezionata in sezione 1.
		Denominazione DTL	S	Direzione Territoriale del Lavoro presso la quale è depositato il contratto.	Valorizzato automaticamente dal sistema, secondo la seguenti regole: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto trasmesso contestualmente al modulo: DTL selezionata in Sezione 2;</li> <li>• Invio del modulo eseguito fino al 15/07/2016 e contratto trasmesso prima della compilazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contratto aziendale: DTL selezionata in Sezione 2;</li> <li>○ Contratto territoriale: DTL selezionata in Sezione 9;</li> </ul> </li> <li>• Invio del modulo eseguito dopo il 15/07/2016 e contratto trasmesso prima della compilazione: DTL selezionata in Sezione 9.</li> </ul>

\*\* E' obbligatoria la scelta tra l'invio del file e l'indicazione del deposito già effettuato.